HDO
HRVATSKO DRUŠTVO ODRŽAVATELJA
CROATIAN MAINTENANCE SOCIETY

U skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine br. 74/14) od 1.10.2014. godine) i članka 20. Statuta, Skupština Hrvatskog društva održavatelja na sjednici održanoj 18. svibnja 2015. u Šibeniku donijela je

STATUT
Hrvatskog društva održavatelja

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatsko društvo održavatelja ili duži naziv: Hrvatsko društvo za održavanje i upravljanje tehničkim sustavima i infrastrukturom strukovna je, nevladina, nestranačka i neprofitna udruga poslovno sposobnih građana i pravnih osoba, koja djeluje na dobrovoljnoj osnovi u ostvarivanju i promicanju zajedničkih gospodarskih, ekoloških, informacijskih, prosvjetnih, strukovnih, tehničkih i znanstvenih interesa i ciljeva te zadataka određenih ovim Statutom bez namjere stjecanja dobiti.

Upravljanje tehničkim sustavima i infrastrukturom (*Facility management*), pojam je koji postavlja objekt (nekretninu) u središte brige i održavanja.

Definicije facility managementa su prema:

- IFMA (*Internacional FM Association*): Facility management je profesija koja ujedinjuje različite discipline radi osiguranja funkcionalnosti objekata, te kvalitetnu integraciju ljudi, prostora, procesa i tehnologije.
- BIFM (*British Institute of FM*): Facility management je integracija procesa unutar organizacije u cilju održavanja i razvijanja dogovorenih servisa koji podupiru i unapređuju efikasnost temeljnih aktivnosti organizacije.
- GEFMA (*German FM Association*): Facility management je upravljačka disciplina koja objedinjava potrebne procese temeljnog poslovanja nekog poslovnog sustava (poduzeća).

Članak 2.

Hrvatsko društvo održavatelja obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "Hrvatsko društvo održavatelja", a skraćeni naziv je HDO (u daljnjem tekstu HDO).

Naziv Hrvatskog društva održavatelja odnosno duži naziv: Hrvatsko društvo za održavanje i upravljanje tehničkim sustavima i infrastrukturom na engleskom jeziku glasi "Croatian Maintenance & Facility Management Society" i rabi se uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sjedište udruge je u Zagrebu, Berislavićeva 6.

Odluku o promjeni adrese donosi Upravni odbor Udruge.

Područje djelovanja HDO je na teritoriju Republike Hrvatske.

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu grada Zagreba.

HDO je pravni slijednik Hrvatskog društva održavatelja, koje je upisano u Registar društvenih organizacija Republike Hrvatske pod brojem 742 knjiga VIII. dana 15. travnja 1994. odnosno udruga od 15. srpnja 1997. koja se vodi pri Ministarstvu uprave Republike Hrvatske.

Članak 3.

HDO je od svog osnutka član Hrvatskog inženjerskog saveza (HIS).

HDO je pravni i povijesni sljednik "Društva za održavanje industrijske opreme Hrvatske" (DOIOH) osnovanog 11. veljače 1977. pri Savezu inženjera i tehničara Hrvatske (SITH) od Odbora za održavanje industrijske opreme, koji je djelovao u okviru SITH-ovog Savjeta za tehnološki razvoj Hrvatske. SITH je pravni i povijesni sljednik "Kluba inžinirah i arhitektah" osnovanog 2. ožujka 1878. u Zagrebu. Sadašnji savez udruga, Hrvatski inženjerski savez (HIS) je pravni i povijesni sljednik SITH.

HDO je član Europske federacije državnih udruga održavatelja, izvornog naziva European Federation of National Maintenance Societies (EFNMS) od 20. svibnja 1996.

Članak 4.

HDO je pravna osoba i ima prava i obveze, koje mu pripadaju po Ustavu Republike Hrvatske, Zakonu o udrugama i ovom Statutu. HDO ima svoj pečat, okruglog je oblika, promjera 35 mm s natpisom Hrvatsko društvo održavatelja, a u sredini, vodoravno je kratica HDO i ispod toga ZAGREB (Sjedište HDO).

Članak 5.

Za obveze koje nastaju iz njegovog djelovanja HDO odgovara svojom imovinom.

Članak 6.

U cilju ostvarivanja svojih zadataka HDO može organizirati svoju djelatnost po podružnicama (teritorijalno) u Republici Hrvatskoj, koje mogu imati svojstvo pravne osobe. Drugi ustrojstveni oblik organiziranja je po ograncima (strukovno), koje se formiraju prema interesu članova, a također mogu imati status pravne osobe. Dakle, ustrojstveni oblici HDO (podružnice, ogranci, društva i sl.) mogu imati svojstva pravne osobe na temelju odluke ovlaštenog tijela Skupštine HDO, a na prijedlog Upravnog odbora za svaki ustrojstveni oblik.

HDO može osnovati niže ustrojsvene jedinice koje nemaju pravnu osobnost.

Odluku o osnivanju nižih ustrojstvenih jedinica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. HDO usklađuje programe rada i djelatnosti nižih ustrojstvenih i povezanih jedinica poticanjem djelatnosti i drugim mjerama na ostvarivanju ciljeva HDO.

Članak 7.

Rad HDO je javan. HDO izvještava javnost o svojemu radu preko vlastitog glasila, internetske stranice, glasila HIS-a i EFNMS-a, te drugih stručnih publikacija, davanjem informacija sredstvima javnog informiranja, održavanjem stručnih skupova, savjetovanjima, konferencijama, seminarima, okruglim stolovima i sl.

Članak 8.

Radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva HDO se udružuje u Hrvatski inženjerski savez (HIS) te međunarodnu udrugu European Federation of National Maintenance Societies (EFNMS). HDO surađuje sa svim zainteresiranim poduzećima i znanstvenim ustanovama i s ostalim stručnim društvima srodnih djelatnosti.

Radi ostvarivanja ustavnih prava članovi HDO upravljaju udrugom preko svojih izabranih predstavnika.

Članak 9.

HDO kao stručna dobrovoljna udruga, osnovana je radi unapređenja rada na području održavanja industrijske opreme i gospodarenja imovinom (*asset managementa*), te upravljanju tehničkim sustavima i infrastrukturom (*Facility management*), čime doprinosi napretku našeg gospodarstva.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruje cilj su:

- okupljati stručnjake, kojima je osnovni zadatak održavanje i one, čiji je rad vezan uz ovu djelatnost u cilju razmjene znanja i iskustva iz područja održavanja i gospodarenja imovinom (asset managementa)
- razvijati stvaralačku inicijativu za daljni razvoj i unapređivanje rada na problematici održavanja u gospodarenju imovinom (asset managementa)
- pružati pomoć svojim članovima kod širenja i uvođenja suvremenih metoda održavanja u gospodarenju imovinom (asset managementa)
- pratiti suvremeni razvoj metoda održavanja u gospodarenju imovinom (asset managementa) i ukazivati na zbivanja i promjene na tom području
- razmatrati i davati stručno mišljenje o elaboratima, studijama, analizama, projektima, planovima razvoja, tehničkim, ekonomskim i pravnim rješenjima, zaštiti okoliša i zdravlja i zaštiti na radu i slično, na zahtjev poduzeća i drugih organizacija i tijela Republike Hrvatske
- sudjelovati kod izrade normi, propisa i mjera, te školskih programa iz održavanja, gospodarenja imovinom (asset managementa), facility managementa, sigurnosti na radu, zaštite okoliša i održivog razvoja, te gospodarenja energijom
- poticati i pomagati svoje članove u stručnom usavršavanju i organiziranju odgovarajućih oblika permanentnog obrazovanja, organizirajući savjetovanja, konferencije, diskusione sastanke, seminare i interaktivne radionice o aktualnim pitanjima iz održavanja, gospodarenja imovinom (asset managementa), facility managementa, sigurnosti na radu, zaštite okoliša i gospodarenja energijom
- organiziranje i provedba izobrazbe prema CEN/EN 15628 Qualification of Maintenance Perssonel, ISO 17024 Basic requirements: Certification of Maintenance Professionals
- organiziranje i provedba izobrazbe svojih članova za stjecanje naziva i svjedodžbe "Europski rukovoditelj održavanja", sukladno odredbama EFNMS-a
- poticati formiranje podružnica i ogranaka za pojedine djelatnosti HDO
- poticanjem inventivnog rada
- poticati i organizirati izdavanje znanstvenih i stručnih radova i publikacija
- poticanjem i pomaganjem inženjera u stručnom usavršavanju
- razvijanje suradnje s udrugama inženjera u zemlji i inozemestvu
- ostvarivati i druge zadatke i ciljeve u svezi društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske
- organizirati stručne skupove i izložbe
- organizirati istraživanja o stanju održavanja i gospodarenja imovinom i facility managementa u RH.

Članak 10.

HDO ostvaruje svoju djelatnost samostalno ili u suradnji s tvrtkama, znanstvenim i stručnim udrugama i ustanovama koje djeluju na području održavanja, gospodarenja imovinom (asset managementa) i facility managementa:

- primjenom dostignuća tehnike, tehnologije, ekonomije, prava i drugih znanosti
- organiziranjem stručnih rasprava, predavanja, savjetovanja, simpozija, skupova društveno-kulturnog sadržaja i ekskurzija
- pružanjem savjetodavne stručne pomoći i potpore svojim članovima
- objavljivanjem radova svojih članova u znanstvenim i stručnim časopisima
- izdavačkom djelatnošću
- suradnjom s hrvatskim sveučilištima i znanstvenim ustanovama radi rješavanja aktualnih problema iz tehničkih, gospodarskih i drugih područja
- suradnjom s državnim ustanovama i organima na području zakonodavstva, normizacije i drugim područjima gospodarstva
- organiziranjem međunarodne suradnje s inozemnim strukovnim organizacijama.

Članak 11.

Gospodarska djelatnost HDO je:

- organiziranje znanstvenih i stručnih skupova
- izdavačka djelatnost (časopis, literature, knjige, brošure, priručnici i druga stručna i stručno-popularna izdanja)
- recenzije projekata, elaborata i studija iz područja održavanja, gospodarenja imovinom, facility managementa, održivog razvoja i utjecaja na okoliš
- Savjetovanje i izobrazba iz područja održavanja, gospodarenja imovinom (asset managementa), facility managementa, održivog razvoja i utjecaja na okoliš.

Članak 12.

HDO ostvaruje međunarodnu suradnju s organizacijama i udrugama u svijetu u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske.

Članak 13.

Suradnju s tvrtkama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama HDO ostvaruje temeljem dogovora ili ugovora.

2. ČLANSTVO

Članak 14

Član HDO može postati svaki poslovno sposoban građanin pod jednakim uvjetima na način predviđen ovim Statutom.

Status člana stiče ona fizička osoba, koja dobrovoljno stupi u članstvo podnošenjem pristupnice i uplatom članarine.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 15.

Članovi HDO mogu biti svi oni pojedinci kojima je osnovni zadatak održavanje industrijske opreme, gospodarenje imovinom (asset management), upravljanje tehničkim sustavima i infrastrukturom (Facility Management) ili su znanstveno-stručno aktivni u ovom području rada.

Članovi Udruge mogu biti:

- redoviti
- zaslužni
- počasni
- podupiratelji.

Redovitim članom HDO može postati svaki punoljetan i poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i strani državljanin koji prihvaća Statut Udruge.

Zaslužnim i počasnim članom može postati svaka osoba koja ima iznimne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva HDO, a sukladno članku 21. ovoga Statuta.

Zaslužnim i počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine Udruge.

Članom podupirateljem može postati svaka pravna osoba koja svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju programskih zadaća HDO.

Članak 16.

Član HDO ima osnovna prava i obveze:

- izvršavati zadatke koji proizlaze iz ovog statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela HDO
- birati i biti biran u tijela HDO
- sudjelovati u djelatnostima HDO
- dobivati publikacije HDO besplatno ili uz popust
- poštivati odredbe Statuta i druge akte HDO
- čuvatii podizati ugled HDO
- aktivno sudjelovati u radu HDO i uredno plaćati članarinu.

Članak 17.

Redoviti članovi plaćaju članarinu prema odluci Upravnog odbora.

Članarina se plaća i odnosi na članstvo u udruzi HDO, te ne uključuje povezane podružnice, ogranke ili društva.

Članak 18.

Članovi podupiratelji HDO imaju pravo:

a) imenovati svoje predstavnike u Skupštinu HDO i Upravni odbor na temelju potpisanog ugovora o članstvu
b) blisko surađivati s HDO i pomagati u provođenju njezinih programskih zadataka
c) koristiti se uslugama HDO u rješavanju problema struke i drugo

Članovi podupiratelji HDO imaju obveze i odgovornosti:

a) redovito plaćati članarinu i podmirivati druge financijske obveze prema HDO, a na temelju potpisanog ugovora o članstvu.

Članak 19.

Članstvo u HDO prestaje:

- svojevoljnim istupanjem
- isključenjem
- neplaćanjem članarine više od jedne godine
- prestankom rada HDO.

Član se može isključiti zbog kršenja odredaba ovog Statuta i drugih akata HDO ili Zakona o udrugama te drugih zakonskih propisa Republike Hrvatske, te ako na neki drugi način svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša. Odluku donosi Upravni odbor. Žalba se podnosi Skupštini i odluka Skupštine je konačna.

Članak 20.

HDO i član, kome je prestalo članstvo, dužni su izmiriti svoje međusobne obveze nastale do prestanka članstva.

Članak 21.

Članu HDO koji se osobito iskazao radom i prinosom razvoju HDO može se, kao priznanje, dodijeliti naslov "zaslužnog člana".

Članu HDO koji je osobito zaslužan za razvoj i unapređenje znanosti, tehnike, tehnologije i društveno-gospodarskih odnosa, može se dodijeliti naslov "počasnog člana". Počasnim članom mogu se proglasiti i osobe koje nisu članovi HDO.

O dodjeli naslova zaslužnih i počasnih članova odlučuje Skupština HDO na prijedlog Upravnog odbora.

Način i uvjeti za imenovanje zaslužnog i počasnog člana HDO utvrđuju se Pravilnikom o dodjeli naslova zaslužnog i počasnog člana koji donosi Skupština.

Naslov zaslužnog i počasnog člana dodjeljuje se na godišnjem savjetovanju HDO.

Počasni i zaslužni članovi HDO ne plaćaju članarinu.

3. TIJELA HDO

Članak 22.

Tijela HDO su:

- Skupština, koju čine svi članovi
- Predsjednik HDO
- Upravni odbor, koji broji 11 članova (zajedno s predsjednikom).

Skupština HDO i Upravni odbor HDO mogu osnivati povjerenstva, odbore i druga tijela, radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti. Broj članova povjerenstva, odbora i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju te njihov djelokrug rada, određuje se odlukom o osnutku.

Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo HDO i bira njegova druga tijela. Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Društva.

Članak 24.

Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik i održava se u pravilu jednom godišnje.

Izborna Skupština je svake 4 godine i tom prigodom se biraju tijela HDO.

Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik po potrebi ili na zahtjev trećine članova Skupštine. Izvanredna Skupština raspravlja samo o predmetu zbog kojeg je sazvana.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu najkasnije u roku tri mjeseca po primitku zahtjeva. Sazivanje Skupštine mora biti objavljeno s dnevnim redom najmanje 15 dana ranije.

U slučaju da Predsjednik ne sazove Skupštinu HDO u navedenom roku, sazvat će ju predlagači.

Članak 25.

Skupština se može održati u koliko je Sjednici nazočno više od 10 % članova Skupštine i predstavnika podupiratelja, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova.

Na Skupštini se glasuje javno, osim ako nije ovim Statutom predviđeno tajno glasovanje. Natpolovična većina nazočnih može odlučiti da glasovanje bude tajno i u svezi s ostalim pitanjima.

U slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas Predsjednika.

Članak 26.

Gradivo za zasjedanje Skupštine priprema Tajnik. Zasjedanje Skupštine otvara i vodi Predsjednik HDO. Pored toga bira se radno predsjedništvo, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika, a po potrebi izbornu, kandidacijsku i verifikacijsku komisiju, te druga tijela.

Članak 27.

Skupština ima slijedeće nadležnosti:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune te autentično tumači njegove odredbe

- odlučuje o dnevnom redu Skupštine, načinu rada Skupštine te načinu glasovanja
- utvrđuje politiku HDO i način njenog provođenja
- prihvaća planove i program rada HDO
- dodjeljuje naslove zaslužnih i počasnih članova HDO
- donosi odluke o osnivanju nižih ustrojstvenih jedinica HDO
- odlučuje o visini članarine
- glasovanjem izabire Predsjednika HDO
- bira i razrješuje članove upravnog odbora HDO
- raspravlja o radu i prijedlozima Upravnog odbora
- rješava žalbe
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu s zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima HDO
- odlučuje o drugim poslovima za koje nije ovlastila svoja tijela
- donosi odluku o prestanku rada HDO.

Članak 28.

O radu Skupštine vodi se zapisnik u koji se unose sve odluke i zaključci doneseni na Skupštini. Zapisnik potvrđuje Predsjednik, Zapisničar i dva ovjerovitelja. Pravovaljane su samo odluke unesene u zapisnik.

Predsjednik HDO

Članak 29.

Predsjednika HDO bira Skupština iz svojih redova glasovanjem.

Predsjednik HDO je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora HDO.

Predsjednik HDO predstavlja i zastupa HDO, a u njegovoj spriječenosti to čini Dopredsjednik HDO.

Ukoliko postoje opravdani poslovni razlozi Predsjednik HDO i Dopredsjednik HDO mogu biti u stalnom radnom odnosu, te će s njima Upravni odbor sklopiti Ugovor o radu.

Predsjednik HDO predsjedava redovnim i izvanrednim sjednicama Skupštine HDO.

Članak 30.

Predsjednik HDO je odgovoran za izvršavanje svih odluka Skupštine i Upravnog odbora. Za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru te o svom radu podnosi Skupštini pisani izvještaj.

Predsjednik HDO je odgovoran za zakonitost rada HDO.

Ako Predsjednik HDO ustanovi da je neko tijelo HDO donijelo odluku suprotnu propisima, ovom Statutu i drugim općim aktima HDO, obustavit će provođenje takve odluke sve dok se ona ne uskladi s propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima HDO.

Opoziv Predsjednika HDO mogu predložiti Skupštini HDO najmanje dvije trećine članova Upravnog odbora HDO pod uvjetima i po postupku propisanom za opoziv članova Upravnog odbora HDO.

Upravni odbor

Članak 31.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine HDO i obavlja poslove po njenim zadacima kao i organizacijske, upravne, administrativne i strukovno-tehničke poslove koji po svojoj naravi pripadaju u područje rada Upravnog odbora.

Upravni odbor HDO ima 11 članova uključujući i Predsjednika HDO.

U radu Upravnog odbora sudjeluje Tajnik HDO, ali bez prava glasa.

Upravni odbor HDO bira Skupština HDO.

Predsjednik HDO je po svom položaju ujedno i Predsjednik Upravnog odbora HDO.

Upravni odbor HDO je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Članovi Upravnog odbora HDO se biraju na rok od četiri godine i mogu biti više puta izabrani.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- neispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti Predsjednik Upravnog odbora ili najmanje 3 člana Upravnog odbora.

U slučaju da se smanji broj njegovih članova, Upravni odbor može izabrati do tri (3) nova člana iz sastava Skupštine. Njihov izbor mora se potvrditi na narednoj Skupštini.

Članak 32.

Sjednice Upravnog odobra održavaju se najmanje jednom u šest mjeseci.

Predsjednik HDO je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Upravnog odbora HDO na zahtjev trećine članova Upravnog odbora ili trećine članova HDO.

Članak 33.

Sjednica Upravnog odbora može se održati, ako je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora. Pravovaljane odluke Upravni odbor donosi većinom glasova nazočnih članova. U slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas Predsjednika.

Pitanja u svezi s načinom sazivanja, pripremom i vođenjem, glasovanjem i provedbom odluka sjednica Upravnog odbora propisuje se poslovnikom kojeg donosi Upravni odbor.

Poslovnikom se određuje i broj dopredsjednika Upravnog odbora, uvjeti za njihov izbor te pitanja u svezi s imenovanjem povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela Upravnog odbora.

Članak 34.

Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- utvrđuje prijedlog Statuta HDO, njegove izmjene i dopune
- provodi odluke i zaključke Skupštine HDO
- priprema prijedloge za vanjske akte HDO
- brine se za izdavanje glasila HDO kao i za njegovu kvalitetu
- imenuje glavnog urednika te uredništvo glasila HDO i uredništva povremenih posebnih izdanja
- predlaže dodjelu priznanja i nagrada
- predlaže dodjelu naslova zaslužnim i počasnim članovima
- sastavlja godišnji plan aktivnosti HDO (sjednice,seminari,stručne ekskurzije i dr.)
- vodi poslove koji se tiču evidencije članova
- usklađuje rad podružnica i ogranaka
- predlaže niže ustrojsvene jedinice
- osniva radna tijela za kojima se pokaže potreba
- brine za materijalno-financijsko poslovanje, priprema prijedlog za financijski plan i zaključni račun
- sklapa ugovore o dugoročnoj suradnji
- imenuje Tajnika HDO, a na prijedlog predsjednika HDO
- odlučuje koji su podaci tajni
- vodi i druge poslove, koji po svojoj prirodi pripadaju u nadležnost Upravnog odbora
- bira popunu Upravnog odbora do 3 člana u skladu sa Člankom 31.

4. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 35.

Za materijalno-financijsko poslovanje HDO su odgovorni Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, svaki u okviru svojih poslova i nadležnosti.

Tajnik

Članak 36.

Tajnika HDO imenuje Upravni odbor.

Tajnik se imenuju na rok od četiri godine i može biti imenovan uzastopno na istu funkciju. Za svoj rad dobiva nagradu prema odluci Upravnog odbora.

Po potrebi Tajnik može biti u stalnom radnom odnosu, te s njim Upravni odbor može sklopiti Ugovor o radu.

Članak 37.

Tajnik HDO ima ove obveze i prava, a to su:

- pripremanje materijala i dokumentacije za sjednice tijela HDO
- pripremanje toka zasjedanja tijela HDO, te protokol
- organiziranje vođenja zapisnika na sjednicama tijela HDO
- pomaže pri radu tijela HDO (savjetovanje, usavršavanje, informiranje...)
- predlaže tijelima HDO osnivanje pojedinih radnih tijela
- realizira ugovore u administrativno-tehničkom smislu
- realizaciju poslova po nalogu Skupštine i Upravnog odbora
- usuglašavanje djelatnosti radnih tijela HDO
- koordiniranje i nadzor aktivnosti glede skupova i izdanja HDO
- praćenje materijalnog poslovanja HDO
- odgovoran je za pismohran HDO
- obavlja sve one poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Tajnik HDO je za svoj rad odgovoran Predsjedniku HDO i Upravnom odboru.

Članak 38.

Tajniku može prestati funkcija i prije isteka mandata, ako podnese izvještaj Upravnom odboru i uredno obavi primopredaju dužnosti:

- prema osobnoj želji
- izrekom disciplinske mjere zbog kršenja pravila.

Članak 39.

Imovinu HDO čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- prava i obveze.

Članak 40.

HDO stječe imovinu od:

- članarine koju uplaćuju članovi HDO
- sredstava ostvarenih aktivnostima HDO (konferencije, seminari, stručni skupovi, savjetovanja i drugo)
- sredstava ostvarenih aktivnostima podružnica i ogranaka HDO
- sredstava od rada članova HDO
- sredstava od publiciranja stručnih radova
- dobrovoljnih priloga i poklona
- dotacija iz državnog proračuna
- fondova
- drugih izvora sukladno Zakonu.

Članak 41.

Rashodi HDO jesu:

- troškovi organizacije konferencija, seminara, stručnih skupova, savjetovanja i drugo
- troškovi izdavanja glasila, zbornika radova i drugih publikacija
- ostali troškovi vezani uz djelatnosti HDO
- članarine nadređenim organizacijama (HIS i EFNMS)
- troškovi najma poslovnog prostora
- ostali troškovi.

Članak 42.

HDO je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati finacijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Materijalno-financijsko poslovanje HDO se odvija preko žiro-računa kod Zagrebačke banke Zagreb i Financijske agencije Zagreb.

Članak 43.

Financijsko-materijalno poslovanje je javno i svaki član ima pravo uvida u poslovne izvještaje. Obveza je Upravnog odbora provjeravati ispravnost vođenja financijskog poslovanja.

Financijska sredstva za rad Udruge raspoređuju se financijskim planom kojeg donosi Skupština HDO.

Za zakonitu i namjensku upotrebu sredstava sukladno financijskom planu odgovoran je predsjednik odnosno dopredsjednik ili druga osoba koju je za navedene poslove imenovao predsjednik HDO. Financijski plan ostvaruje se po nalogu predsjednika HDO, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti po nalogu ovlaštenog člana Upravnog odbora HDO.

Moguća dobit koju HDO ostvari može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva HDO.

Članak 44.

Ovlaštenje za potpisivanje isplata i drugih javnih dokumenata ima Predsjednik HDO a u njegovoj izočnosti dopredsjednik HDO, uz suglasnost Predsjednika HDO.

5. MEĐUNARODNA SURADNJA

Članak 45.

Radi razvijanja međunarodne djelatnosti i suradnje od zajedničkog interesa za sve članove, HDO može surađivati s međunarodnim organizacijama, udrugama koja imaju srodne ciljeve i zadatke, te učlanjivati se u međunarodne asocijacije na načelima ravnopravnosti, recipročnosti i jednake zastupljenosti u svim organima i tijelima tih organizacija.

Članak 46.

Odluke o učlanjivanju u međunarodne organizacije donosi Skupština. Odluke o suradnji s međunarodnim organizacijama i udrugama donosi Skupština odnosno Upravni odbor između dvije Skupštine.

Za predstavnike odnosno članove u organima i tijelima međunarodnih organizacija i udruga biraju se istaknuti stručnjaci HDO.

Predstavnika odnosno člana u međunarodnom organu ili tijelu bira Upravni odbor.

6. IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 47.

Radi provedbe zadataka i ciljeva HDO i povezivanja cjelokupnog znanstvenog, stručnog, obrazovnog inženjerskog potencijala Republike Hrvatske, HDO može izdavati časopise i druga znanstvena i stručna i stručno-popularna izdanja.

Glavne urednike i uredništva pojedinih izdanja bira Upravni odbor u skladu s Člankom34. ovog Statuta.

Glavni urednici pojedinih izdanja odgovaraju za svoj rad Upravnom odboru.

Po jedan primjerak svih izdanja pohranjuje se u pismohran HDO a za koji odgovara Tajnik HDO u skladu s člankom 37. ovog Statuta.

7. PRESTANAK RADA

Članak 48.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 49.

Odlukom Skupštine o prestanku rada odredit će se i postupak s imovinom HDO.

Članak 50.

Ako HDO prestane s radom, Predsjednik HDO je dužan u roku od 15 dana podnijeti prijavu tijelu vlasti kod kojeg je HDO upisano u registar radi brisanja.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ustroj i opći akti HDO uskladit će se s ovim Statutom ili će se donijeti novi u roku od 6 mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut od 04.06.2012.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa HDO u Registar kod nadležnog tijela Republike Hrvatske.

Članak 54.

Odredbe Statuta može mijenjati ili dopuniti Skupština HDO, prema ovlaštenju iz Člankom 27. ovog Statuta. Postupak za izmjenu i dopunu Statuta je isti kao i za njegovo donošenje.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština HDO.

Tumačenje drugih akata HDO daje Predsjednik HDO.

U Šibeniku, 18.05.2015.

Predsjednik HDO

Drago Frković, dipl. inž. stroj.